

Patapoef Reken



Patapoefs huishoudelijk reglement.



Hierin lees je het belangrijkste wat je moet weten over onze opvangvoorzieningen. We proberen zo volledig mogelijk te zijn, maar we kunnen niet alles op papier zetten. Een gesprek is waardevoller. Alles is bespreekbaar, aarzel daarom niet om ons te contacteren mocht je nog vragen hebben.

Patapoef Rekem

Wie zijn we?

Bernadet en Pleun Bakker
0031(0) 6 58 00 22 58 0031(0) 6 543 152 72

Verantwoordelijke:

Stefanie Hansen

0032 (0) 488 59 10 10
info2@patapoef.com

0032 (0) 486 424 550
www.patapoef.com



Adres:

Ons kinderdagverblijf is gelegen op onderstaand adres.

- Heirbaan 272a, 3620 Rekem -Lanaken



Openingsuren:

Van maandag tot vrijdag open van 07.30uur tot 18uur.
Gesloten op zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen,
reguliere vakanties en brugdagen.



Onze doelstellingen.

We proberen meer te doen dan alleen op de kinderen te passen. Gedurende de tijd die ze bij ons doorbrengen begeleiden wij de kindjes met onze doorlopende persoonlijke aandacht in hun prille groeiprocés.

Doelgroep:

We ontvangen kinderen vanaf de geboorte tot dat ze naar school vertrekken. Meestal hebben ze dan de leeftijd van drie a vier jaar bereikt.

Visie:

We werken met een verticale groep, dat wil zeggen dat de groten en de kleintjes gemengd zijn.

Een kind ontwikkelt zich op verschillende manieren. Het heeft heel wat verbeelding en al spelend ontdekt het de wereld rondom zich, leert het over zichzelf en over de anderen.

We moedigen de kinderen aan om te spelen alleen of in groep.

Er zal daarom ook samen met de kinderen gespeeld worden. Onze speeltuigen zijn ook zo gemaakt dat ze op een veilige manier het kleine wereldje kunnen ontdekken.

Het welbevinden.

Om hun talenten ten volle te kunnen ontplooien is het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen. Dit is het welbevinden. Elk kind heeft zijn eigenheid en die willen we respecteren.

We maken tijd om elke dag met elk kind apart bezig te zijn. Even spelen, even praten, een handje helpen, op de schoot nemen, een verhaaltje vertellen, voorlezen ...

Elk kind moet bij ons het gevoel hebben dat het meetelt.

Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de individuele behoefte.

De betrokkenheid.

Een positief zelfbeeld is belangrijk. Als begeleiders ondersteunen we elk kind door een open houding en door op een aanmoedigende manier met het kind te spreken.

Zo creëren we een situatie waarin het kind de kans krijgt om geboeid bezig te zijn.

Er is daarom voldoende materiaal aanwezig.

Structuur.

Structuur en regels geven aan de kinderen een gevoel van zekerheid en veiligheid.

Deze activiteiten worden altijd samen met één van de vier begeleiders gedaan.

Er is een groot familiebord aanwezig, daar komen de foto's van het gezin in, zodat het kindje altijd kan gaan kijken. Op deze manier zijn de mama's en papa's nooit heel ver weg.

Het bevorderen van de zelfstandigheid staat bovenaan de lijst.

We moedigen de kindjes aan om "rekening houdend met de leeftijd" zoveel mogelijk zelf te doen. Dit gaat misschien iets trager maar ze hebben er naar de toekomst toe veel baat bij.



Praktische gegevens.

Plaatsbespreking en reservering.
Waarvoor moet ik zorgen?
Wat spreken we af?
Hoe bevorderen we een vlotte start?

Plaatsbespreking:

Wie zijn kind bij ons wil brengen kan best eerst een kijkje komen nemen. We werken daarbij altijd op afspraak, zodat wij voldoende tijd kunnen uittrekken om u de nodige informatie te verstrekken.

Indien u beslist om ons uw kind toe te vertrouwen, maken we een nieuwe afspraak waarop we alle administratieve formaliteiten doorlopen, daarna wordt u op een (eventuele) lijst geplaatst.

Tijdens dit gesprek vernemen wij graag:

- hoeveel dagen per week uw kind zal doorbrengen in de crèche,
- wanneer de effectieve aanvangsdatum en einddatum is,
- bijzonderheden van uw kindje.

Bovendien hebben wij een aantal persoonlijke gegevens van de ouders nodig.

Deze gegevens zijn vertrouwelijke informatie en ze worden dan ook als zodanig behandeld.

Drie maanden voor aanvangsdatum brengen wij de ouders op de hoogte. (indien er sprake is van een wachtlijst)

Pas dan worden de contracten opgemaakt. We verwachten van de ouders dat ze ons zo snel mogelijk laten weten als ze beslissen om niet meer op de lijst te staan.

Inschrijven:

Bij inschrijving van het kind hebben wij volgende documenten nodig:

- * Kopie identiteitsbewijs ouders
- * Verzekering BE: 2 Klevertjes mutualiteit,
- * Verzekering NL: Bewijs van verzekering/nummer
- * Reservering: betaling van de waarborg

Een vlotte start:

Om de start vlot te bevorderen doen wij het volgende:

We vragen naar de gewoonten van thuis om de rituelen bij het slapengaan of bij het eten te kunnen overnemen.

Voor de start van de opvang mogen de ouders en het kind enkele keren op bezoek komen, zodat zowel de ouders als het kind ons leren kennen en zich kunnen aanpassen aan de ruimtes, aan ons en onze aanpak. Om het oefenen vlot te laten verlopen worden concrete afspraken hieromtrent op voorhand gemaakt.



Een dag lang - een lange dag.

Brengen en halen. Openingsuren. Hoe ziet een dag er uit? Wat komt op tafel? Hoe zit dat met de verzorging van mijn kind? De boog kan niet altijd gespannen staan, het verlof.

Breng- en haalmomenten:

Als ouder heb je elk moment van de dag toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Wij raden wel aan om je kindje vóór 10.00 u te brengen, dit om het ritme van de kinderen en de goede werking van de opvang niet te verstoren.

De verantwoordelijken vertrouwen de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inschrijvingsformulieren. De ouders waarschuwen vooraf de leidinggevende wanneer derden, bijvoorbeeld grootouders, je kind afhalen.

Bij officiële wijziging van het ouderlijke gezag of het verblijf- of bezoekrechten (gestaafd aan de hand van gerechtelijke documenten) moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de begeleidsters. Zo kunnen wij de aanpassingen doen op de inschrijvingsfiche.

Naleving van de openingsuren:

Onze openingsuren zijn van 's morgens 07.30 uur tot 's avonds 18.00 uur. Deze uren zijn bindend. We rekenen erop dat de ouders hun kinderen komen afhalen vóór het sluitingsuur, dan kunnen we na de bespreking van de dag om 18.00 uur samen de deur sluiten. Als hiervan wordt afgeweken, moet de crèche gewaarschuwd worden.

In geval van nood kunnen wij dan de nodige maatregelen treffen.

Er zal een vergoeding aangerekend worden bij het niet naleven van het afgesproken eind uur. Per ingezet kwartier na 18.00 uur wordt aan de ouders € 15 extra aangerekend, dit wordt schriftelijk vastgelegd de dag zelf en wordt verrekend op de eerstvolgende factuur.

Na structureel niet naleven van de openingsuren kan dit leiden tot beëindigen van het contract met verlies van de waarborg.

Mee te brengen bij aanvang:

- luiers
- reservekleding (per seizoen)
- tutje en knuffel dat in de opvang blijft.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we u op alle persoonlijke zaken de naam van uw kindje aan te brengen.

Verzorging:

Het kindje wordt regelmatig drooggelegd. De ouders worden tijdig gewaarschuwd wanneer de luiers bijgevuld moeten worden. Bij elke reiniging wordt een proper washandje en handdoekje gebruikt .

Hygiëne:

Een goede hygiëne voorkomt dat ziektekiemen van het ene kind op het andere overgaan.

Om verspreiding tot een minimum te beperken worden onze handen regelmatig gewassen en leren we de kinderen hun handen zelf te wassen.

Er wordt ook gevraagd om pantoffeltjes of antislip sokjes mee te brengen zodat de kruipertjes niet met zware schoentjes op de vingertjes getrapt worden, anderzijds wordt zo ook vermeden dat er met vuile schoentjes in de opvang gespeeld wordt. We vragen ook aan de ouders omwille van dezelfde redenen om bij het betreden van speel- en leefruimte van de kinderen de schoenen uit te doen. Dagelijks worden materialen gereinigd en ontsmet.

<u>Reinigen na gebruik</u>	<u>Dagelijkse reiniging</u>	<u>Wekelijkse reiniging</u>
Het verzorgingskussen	Vloeren	Grotere speelhoeken
Thermometer	Alle afwasbare oppervlakken	Handvaten
Eetgerei	Baby speelgoed	Groot speelgoed
Flessen	Wc-tjes	
Eetstoelen	Deurklinken	
	Hekjes	

- Het spreekt vanzelf dat er in onze lokalen een totaal rookverbod heerst.

Het verloop van de dag:

- ouders brengen de kindjes en er wordt even de tijd genomen om eventuele dingen te bespreken en afscheid te nemen;
- vrij spel;
- 08.00u-08.15u kinderen helpen mee met het dekken van de ontbijttafel;
- 08.15u-08.30u ontbijt;
- 09.00u-9.45u verschonen van luiers;
- 09.45u-10.15u een begeleide activiteit;
- 10.15u- 10-45u vrij spel;
- 10.45u- 11.00u handjes wassen;
- 11.00u- 12.30u eten baby en peuters;
(voor de baby's kan dit uur variabel zijn naar gelang de behoefte van het kind)
- 11.30u verschonen van luiers en kleren uitdoen;
- 12.00u slapen leggen;
(baby's gaan slapen op hun eigen ritme)
- als ze ontwaken worden tandjes gepoetst, luier verschoond en kleertjes aangedaan;
- 15.30u- 16.00u fruitpap en vieruurtje;
- 16.30u verschonen van luiers;
- vrij spel;
- de ouders komen de kindjes ophalen, er wordt samen met de ouders overlegd hoe de dag van hun kleine schat geweest is.



Kosten ?

Wat kost de opvang van mijn kindje? Waarborg? Hoe moet ik betalen en wanneer? Subsidie ? En de fiscaliteit?

Reserveringssom:

De reserveringssom bedraagt € 200. De eerste maand gaat in zoals overeengekomen op contract, indien de opvang van het kind niet op afgesproken datum aanvangt, dient deze som om de gereserveerde plaats te vergoeden.

De reserveringssom moet bij inschrijving gestort zijn op

BE31 7350 3328 7455 BIC KREDBEBB ten name van Kathann Bvba

Zolang de reservering niet gestort is, zal de opvangplaats niet gereserveerd zijn.

Indien er niet gestart wordt op de afgesproken datum, verliest men de reservatie en is het mogelijk dat de plaats niet meer beschikbaar is. Wanneer de wijziging van de startdag tijdig aan de opvang wordt meegedeeld, zal hier geen probleem van gemaakt worden.

Indien wel op afgesproken datum gestart wordt, wordt de reserveringssom omgezet naar een waarborgsom. De ouders krijgen na afgesproken termijn of bij afloop van het contract de waarborgsom terug.

Het contract verloopt op de afgesproken datum. Bij vroegtijdig stopzetten van het contract moeten de ouders 2 maanden op voorhand de verantwoordelijke schriftelijk waarschuwen, zo niet wordt de waarborg niet terugbetaald.

De afgesproken startdatum is bindend zowel voor ouders als voor de crèche.

Vast tarief, per dag, aan uw inkomen gerelateerd

Patapoef beschikt over het Attest van Toezicht en het IKG Certificaat, toegekend door de overkoepelende organisatie Kind en Gezin. Kinderopvang Patapoef en de ouders moeten zich houden aan de regels in het nieuwe decreet zoals uitgevaardigd door de Vlaamse Regering, ingaande 1 april 2014.

U reserveert voor een af te spreken periode gedurende .. dagen per week.

U ontvangt maandelijks een factuur van ons volgens uw inkomenstarief over het aantal dagen dat uw kindje aanwezig is, zoals afgesproken in het Opvangplan. (contract) .

Per 1 april 2014 bedraagt de vergoeding per dag kinderopvang bruto € 27,71; wij factureren echter **beduidend minder** omdat de IKG subsidie (inkomen gerelateerd) van deze dagvergoeding wordt afgetrokken.

U kunt zelf vooraf uitrekenen wat u betaalt door uw gezinssamenstelling en inkomen gegevens in te vullen op de website van Kind en Gezin. (of u belt 078 150100).

Deze regeling geldt eveneens voor Nederlandse ouders, die de IKG regeling kunnen aanvragen via de speciale telefoon 0032 78 150100 bij Kind en Gezin.

Welke dagen betaal je wel en welke niet?

U betaalt het inkomenstarief voor de dagen die u gereserveerd hebt in het Opvangplan (contract) en voor eventueel extra afgesproken dagen. U hebt recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor u niet betaalt na aankondiging aan de verantwoordelijke, op z'n laatst vóór 08.00 uur 's ochtends van de betreffende opvangdag.

Bij niet tijdige verwittiging wordt de betreffende dag(-en) aangerekend. Het aantal dagen GA "Gerechtvaardigd Afwezig" is max. 18 op basis van 5 dagen kinderopvang per week over een contractjaar; minder dagen/jaar in het Opvangplan betekent naar rato minder dagen GA.

Bij 5 dagen opvang	18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 4 dagen opvang	14 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 3 dagen opvang	11 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 2 dagen opvang	7 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 1 dag opvang	3 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

In de brochure "Inkomenstarief voor ouders" van Kind en Gezin kunt u de wettelijke regeling met toelichting uitgebreid teruglezen.

Het is praktisch meestal niet mogelijk om van dagen te wisselen. Als er een aanvraag is om een extra dag of dagen, zal dit aangerekend worden aan het dagtarief van de occasionele opvang, wederom minus de IKG subsidie.

LET OP! Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen wordt het reguliere dagtarief gerekend, te weten € 23,37, aangezien deze dagen niet worden gesubsidieerd door Kind en Gezin.

Verlofdagen:

Patapoef is gesloten op feest- en brugdagen, de laatste twee weken van juli en enkele dagen rond Kerstmis en Nieuwjaar. (zie jaarlijkse overzicht collectieve sluitingsdagen)

De maandelijkse bijdrage omvat volgende kosten niet:

luiers – flesvoeding – dokterskosten – dieetvoedingsmiddelen (sojamelk) – tandenborstel – speciale verzorgingsproducten (bij allergie)

Betalingswijze:

U betaalt voor de komende maand.

Onze facturen worden aan het begin van de maand opgemaakt en dienen strikt binnen de zeven werkdagen betaald te worden. Alle betalingen gebeuren via bankoverschrijving. Op elke factuur wordt € 3,50 administratiekosten aangerekend en per betalingsherinnering € 10. Wanneer wanbetaling wordt vastgesteld heeft de crèche de bevoegdheid om het contract vroegtijdig stop te zetten met behoud van de waarborg.

Subsidie en Belastingaftrek:

Na bezoek, controle en goedkeuring van toezichthoudster Kind en Gezin beschikken wij over een Attest van Toezicht, plus IKG Certificaat.

Het Attest van Toezicht is nodig willen de ouders de kosten van de opvang kunnen aftrekken van het belastbare inkomen. Het IKG Certificaat is nodig willen de kinderopvang en de ouders van de subsidieregeling gebruik kunnen maken.

Belgische ouders: jaarlijks (in April-Mei) wordt het fiscaal attest m.b.t. de opvang van uw kind uitgereikt door de crèche.

Nederlandse ouders: Over ons lage Belgische inkomenstarief kan Nederlandse belasting aftrek aangevraagd worden naar gelang uw situatie en inkomen volgens de **Nederlandse belastingregels!** Zie hiervoor: www.belastingdienst.nl





Goed om weten.

Over veiligheid. Wat doen als mijn kind ziek is? Wat als ik een klacht heb?

Veiligheid

Kinderen willen de wereld rondom hen ontdekken en zien daarbij geen gevaar.

Een veilige leefomgeving is daarom van groot belang. Onze ruimten zijn zodanig aangepast dat de kinderen op een veilige manier al spelend de wereld kunnen ontdekken.

Ook wij als begeleiders weten dat we elk moment nauwlettend moeten zijn, kinderen worden nooit alleen gelaten.

Er is vloerverwarming voorzien in de ruimtes. Hierdoor is de vloer warm voor de 'kruipertjes' en kunnen de kinderen zich nooit aan een hete verwarming branden.

De brandveiligheid is optimaal en conform de regelgeving.

Ziekte:

De crèche moet op de hoogte gebracht worden wanneer er sprake is van een medische voorgeschiedenis en als zich een ziekte ontwikkelt tijdens de loop van de opname.

Zieke kinderen mogen wettelijk niet aanwezig zijn in een crèche. Onder ziekte verstaan we o.a. diarree, koorts, zware verkoudheid, waterpokken, keelontsteking.

In de opvang is steeds de infectieklapper van Kind en Gezin aanwezig ter inzage van de ouders. Hierin staat duidelijk vermeld wanneer een kind al dan niet aanwezig mag zijn in de opvang. Kinderen moeten minstens één dag koortsvrij zijn, alvorens ze naar de opvang mogen terugkomen. Als het kindje gedurende de opvang ziek wordt, zullen de ouders gewaarschuwd worden. We trachten zo snel mogelijk tot een redelijke oplossing te komen.

Bij ernstige ziekte zal steeds een dokter of gespecialiseerde instantie naar keuze van de ouders gewaarschuwd worden. Ouders wordt dringend verzocht steeds hun recente contactgegevens door te geven.

Medicatie:

Wij gaan ervan uit dat voorgeschreven medicatie zoveel mogelijk thuis toegediend wordt vóór en na de uren van opvang.

Wanneer toediening tijdens de opvang moet, vragen wij een doktersattest waarop duidelijk het volgende vermeld staat:

- naam van de dokter;
- naam van het medicijn;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;
- wijze van bewaren.

